

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ Потемина Е.Г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**План работы психолого – медико - педагогического консилиума МБОУ «Чесменская СОШ имени Гаврилова М.В.»  
на 2020-2021 учебный год**

**Цель:**

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Диагностическое направление</b>			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года	Члены ПМПк
<b>Учащиеся</b>			
2	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	до 15 сентября	Члены ПМПк

3.	Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников.	до 30 сентября	Члены ПМПк
4.	Наблюдение за обучающимися школы с целью выявления проблем (классные руководители). Обследование выявленных обучающихся.	по необходимости, по требованию	Члены ПМПк
<b>Консультативное направление</b>			
<b>РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)</b>			
1.	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся с ОВЗ	в течение года	
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	
<b>ПЕДАГОГИ</b>			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	В течение года	Члены ПМПк
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися с ОВЗ.	В течение года	Члены ПМПк
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с обучающимися с ОВЗ.	В течение года	Члены ПМПк
<b>Психолого-медико-педагогическое сопровождение</b>			
1.	Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	Педагоги
2.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми ОВЗ	В течение года	Психолог, дефектолог, логопед
<b>Организационно-методическое направление</b>			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Члены ПМПк
2.	Составление отчетной документации за прошедший год.	июнь	Члены ПМПк
3.	Написание протоколов ПМПк.	в течение года	Члены ПМПк
4.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Члены ПМПк
5.	Анализ работы ПМПк за истекший год.	июнь	Члены ПМПк

**График проведения плановых заседаний ППк  
на 2020 – 2021 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика заседаний (плановые)</b>	<b>Ответственные</b>
<b><i>I ЗАСЕДАНИЕ ( сентябрь)</i></b>		
<b>1.</b>	Утверждение состава и плана ПМПк на 2020-2021 учебный год.	Председатель ПМПк
<b>2.</b>	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк.	Председатель ПМПк
<b>3.</b>	Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	Председатель ПМПк
<b><i>II ЗАСЕДАНИЕ (октябрь-ноябрь)</i></b>		
<b>1.</b>	Адаптационный период учащихся 1-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	Члены ПМПк
<b>2.</b>	Выявление проблем адаптационного периода.	Члены ПМПк
<b><i>III ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)</i></b>		
<b>1.</b>	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за I полугодие.	Председатель ПМПк
<b>2.</b>	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов.	Члены ПМПк
<b><i>IV ЗАСЕДАНИЕ (март)</i></b>		
<b>2.</b>	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на районный ПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Члены ПМПк
<b><i>V ЗАСЕДАНИЕ (апрель)</i></b>		
<b>2.</b>	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие.	Председатель ПМПк
<b>3.</b>	Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.	Председатель ПМПк, члены ПМПк